

स्थाईकरण आवेदन प्रपत्र

- नाम अध्यापक:पद
 - पिता का नाम:जन्म दिनांक
 - प्रथम नियुक्ति तिथि (आदेश संलग्न करें):.....
 - परिवीक्षाकाल के समय का पदस्थापन स्थान:.....
 - वर्तमान पदस्थापन स्थान:.....
 - 2012 परीक्षा का विवरण: रोल नम्बर.....संशोधित परीणाम मे मैरिट क्रमांक:.....
 - अध्यापक लेवल:द्वितीय मे चयन है तो विषय:.....
 - नियुक्ति अधिकारी का नाम एंव पद:.....
 - प्रथम नियुक्ति आदेश क्रमांक एंव दिनांक:.....
 - स्थाई पता:.....

- परिवीक्षाकाल मे उपयोग किये गये अवकाशो का विवरण:—

क्र.सं.	अवकाश का प्रकार	अवकाश का दिनांक	कुल संख्या
1	प्रसूति/पितृत्व अवकाश		
2	असाधारण अवकाश		
3	अवैतनिक अवकाश		
4	अन्य		

(आकस्मिक अवकाश को छोड़कर स्वीकृत किये गये अवकाशो के आदेशो की प्रति संलग्न करे)

हस्ताक्षर कार्मिक मय नाम

संस्थाप्रधान/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा जारी प्रमाण पत्र

क्रमांक:

दिनांक:

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री:.....का उपरोक्त विवरण विधालय/कार्यालय मे उपलब्ध सेवा रिकार्ड से मिलान कर लिया गया है तथा पूर्णतः सही है। उक्त कर्मचारी सीसीए 16,17 मे कोई अनुशासनात्मक विभागीय जॉच कार्यवाही नहीं चल रही है एंव कार्मिक संशोधित परीक्षा परिणाम 2012 की चयन सूची मे शामिल है। उक्त अवधि मे इनके वार्षिक कार्य मुल्याकन प्रतिवेदन मे कोई प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं है। इनका व्यवहार संतोषजनक है अतः इनके स्थाईकरण की अभिशंषा की जाती है।

प्रति हस्ताक्षर

(ब्लॉक प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी)

(संस्था प्रधान)